

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Civil projekt- és pályázatmenedzsment
1.2.	OKJ azonosító	Nem releváns.
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	Nem releváns.
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	Nem releváns.
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-001104/2015/0016

1.6.	A képzés célja	A képzés célja olyan, az ifjúságügyben és civil szervezetekben tevékenykedő személyek ismereteinek bővítése és készségeik fejlesztése, akik civil projektek és pályázatok tervezésében, megvalósításában és lezárásában dolgoznak, vagy a jövőben ezzel kívánnak foglalkozni. A képzés során cél, hogy a résztvevők elsajátítsák a civil pályázati projektek tervezéséhez, megírásához, megvalósításához és lezárásához, elszámolásához szükséges vezetési készségeket és menedzseri attitűdöt. Cél a hatékony projektvezetéshez szükséges elméleti és gyakorlati tudás átadása a résztvevők számára.
1.7.	A képzés célcsoportja	Minden olyan, minimum középfokú végzettséggel rendelkező személy, aki ifjúságügyben vagy civil szervezetben projektek megvalósításában tevékenykedik, vagy a jövőben ezzel kíván foglalkozni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A résztvevők megismerik <ul style="list-style-type: none">a civil projektek és pályázatok sikeres megvalósításához szükséges elméleti és gyakorlati tudást;a civil projektek jellegzetességeit;a hatékony projekttervezés, projektmenedzselés és projektmegvalósítás alapjait;a projektmenedzsment által alkalmazott leggyakoribb módszereket és azok alkalmazását;a projektfolyamat egyes fázisait és a projektmenedzseri feladatokat;az egyes fázisok lehetséges buktatóit és azok elhárításának hatékony eszközeit.
2.2.	A résztvevők képesek lesznek a teljes projektfolyamat átlátására és menedzselésére a megtervezéstől a folyamat zárásáig.
2.3.	A résztvevők képesek lesznek a tevékenységek komplex, projektszemléletű megközelítésére, valamint a projektmenedzsment által alkalmazott módszerek hatékony használatára.

2.4.	A résztvevők képessé válnak a projektmenedzseri feladatkör ellátására, rendelkezni fognak a szükséges attitűdökkel és szemléletmóddal.
2.5.	A résztvevők képessé válnak a projekt megvalósításában szerepet játszó szakemberek irányítására, a feladatok delegálására, megvalósulásuk ellenőrzésére és a megfelelő visszacsatolásra a projektcél elérése érdekében.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Befejezett középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány.
3.2.	Szakmai végzettség	A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött.
3.3.	Szakmai gyakorlat	A bekapcsolódás előzetes szakmai gyakorlathoz nem kötött.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	A bekapcsolódás előzetes ismeretekhez nem kötött.
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. A résztvevők által aláírt jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	0 óra.
4.3.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	8
5.2.	Gyakorlati órák száma	22
5.3.	Összes óraszám	30

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktóras képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	A civil projekt- és pályázatmenedzsment alapjai és fázisai
7.2.	A projektek menedzselése során alkalmazott módszerek a gyakorlatban
7.3.	Projektfinanszírozás – civil pályázatírás
7.4.	Projektmenedzseri attitűdök
7.5.	Projektmegvalósítás, projektfenntartás – buktatók és lehetséges elkerülési módszerek

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A civil projekt- és pályázatmenedzsment alapjai és fázisai
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none">• nyerjenek betekintést a projektmenedzsment alapjaiba;• ismerjék meg a civil projektmenedzsment jellegzetességeit;• részletesen ismerjék meg a projektek fázisait;• legyenek képesek a projekt egyes fázisait önállóan megtervezni;• legyenek képesek a projekt- és pályázatmenedzsment egyes fázisai közötti átfedéseket felismerni és átlátni.
7.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">• a projekt fogalmának közös meghatározása;• interaktív előadás a projekt és pályázatmenedzsment alapjairól;• a projekt fázisainak meghatározása kiscsoportos gyakorlat során;• projektötlet meghatározása kiscsoportban.
7.1.4.	Terjedelme	5
7.1.5.	Elméleti órák száma	2
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A projektek menedzselése során alkalmazott módszerek a gyakorlatban
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none">• ismerjék meg a projekt egyes fázisaiban leggyakrabban alkalmazott módszereket, technikákat és eszközöket;• legyenek képesek magabiztosan használni a megismert módszereket, technikákat és eszközöket;• legyenek képesek új, innovatív eszközök integrálására a projektek menedzselése során.

7.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • módszerek megismerése és meghatározása projektdokumentum-elemzések alapján; • az egyes eszközök gyakorlati alkalmazása a kiscsoportok által a 7.1-es tananyagegység gyakorlati foglalkozásán kitalált projektötleteken.
7.2.4.	Terjedelme	5
7.2.5.	Elméleti órák száma	1
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Projektfinanszírozás – civil pályázatírás
7.3.2.	Célja	<p>A tananyagegység célja, hogy a résztvevők</p> <ul style="list-style-type: none"> • legyenek képesek a teljes projekt minden aspektusára kiterjedő költségvetés megalkotására; • ismerjék meg a projekt finanszírozásához szükséges források bevonásának, előteremtésének lehetőségeit; • ismerjék meg a pályázatírás során előforduló leggyakoribb hibákat, és ismerjék meg annak elkerülési technikáit; • legyenek képesek a pályázatíráshoz szükséges holisztikus projektszemléletre; • legyenek képesek a projekt tervezett költségvetését a pályázati kiírásban meghatározott keretek között tartani.
7.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • kiscsoportban megtervezett projektek teljeskörű összeállítása csoportosan; • forrástérkép készítése a lehetséges erőforrásokról; • projektelemelek logikai összekapcsolása csoportos megbeszélés keretében; • dokumentumelemzés formájában pályázatírási hibák feltérképezése és javítása csoportosan; • egy mintakiírás alapján a projektötletek szakmai tartalmának és költségvetésének megalkotása és prezentálása kiscsoportban.
7.3.4.	Terjedelme	9
7.3.5.	Elméleti órák száma	3
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	6
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Projektmenedzseri attitűdök
7.4.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék meg azokat a feladatokat, amelyeket a projektmenedzsernek el kell látnia; • legyenek képesek a komplex projektfeladatok megvalósításának irányítására; • legyenek képesek a feladatok megfelelő delegálására; • ismerjék saját vezetői képességeiket, erősségeiket és gyengeségeiket; • legyenek képesek új attitűdök beillesztésére a folyamatok és feladatok kivitelezése érdekében.
7.4.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • gyűjtőmunka a projektmenedzser feladatairól; • az egyes módszerek alkalmazásának logikai összekapcsolása – ok-okozati összefüggések keresése csoportos megbeszélés során; • vezetői attitűdök gyakorlása szituációs feladatok által; • kommunikációs gyakorlatok különböző szituációkban.
7.4.4.	Terjedelme	5
7.4.5.	Elméleti órák száma	0
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	5
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	Projektmegvalósítás, projektfenntartás – buktatók és lehetséges elkerülési módszerek
7.5.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék meg a projekt kontrolling- és kockázatmenedzsment fogalmát; • legyenek képesek beavatkozási tervet készíteni és szükség esetén implementálni azt a projekt megvalósítása során; • ismerjék meg a projekt zárása során felmerülő feladatokat; • legyenek képesek az elért eredmények megtartását célzó fenntarthatósági feladatok átlátására, a projekt utógondozására; • legyenek képesek az elért eredmények felhasználásával a továbblépésre.
7.5.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • interaktív előadás a kontrolling és a kockázatmenedzsment témakörében; • kockázatelemzés készítése a projektötletekhez; • minőségi és mennyiségi mutatók meghatározása kiscsoportban;

		<ul style="list-style-type: none">• csoportos megbeszélése az indikátorok és vállalások teljesülésének monitoringjához kapcsolódóan;• ötletroham keretében a projektzáró tevékenységek/feladatok gyűjtése.
7.5.4.	Terjedelme	6
7.5.5.	Elméleti órák száma	2
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő
-----	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés oktatója az egyes feladatokat követően szóbeli visszajelzést ad a képzésben részt vevőknek az egyes feladatokban mutatott aktivitásukról és az elért kompetenciafejlődésükről. A képzés végén a résztvevők írásbeli kérdőív kitöltésével adnak számot a megszerzett tudásukról.

A gyakorlati munka és az írásban kitöltött kérdőív alapján a képzésben részt vevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhet.

A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése logikus, érthető, a gyakorlati megvalósítás során precíz. A kérdőívet minimum 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Nem felelt meg: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke nem elegendő csoport vezetéséhez. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése nem logikus, nehezen érthető, a gyakorlati megvalósítás során felületes. A kérdőívet kevesebb, mint 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Sikertelen teljesítés következménye: „Nem felelt meg” minősítés esetén a képzésben részt vevő nem kaphat tanúsítványt.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<u>A tanúsítvány kiadásának feltétele:</u> <ul style="list-style-type: none">• az egyes tanegységek óraszámának 100 %-án való aktív jelenlét;• a 9. pontban meghatározott számonkérési rendszerben „megfelelt” minősítés megszerzése;• és a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.
-------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<u>Elméleti és gyakorlati oktató, aki rendelkezik az alábbiakkal:</u> <ul style="list-style-type: none">• felsőfokú pedagógus, andragógus, szociológus, pszichológus vagy mentálhigiénikus felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel;• ifjúsági szektorban – projektmenedzsment területén – szerzett legalább 2 éves gyakorlattal.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés) alapján biztosítjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	A 3939/2013 (XI.12.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem, ügyfélszolgálati pult, adminisztrációs iroda és irattár, mellékhelység, 1 db elméleti és gyakorlati oktatásra alkalmas oktatóterem, férőhelyek száma: 20+2 fő. Felszereltsége: a résztvevők létszámának megfelelő számú szék, minimum 5 db mozgatható 4-fős asztal, 1db. flipchart tábla, 1 db projektor, 1 db laptop, internet.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzés oktatási helyiségeit és azok felszerelését (asztalok, székek, flipchart tábla, projektor, internet eléréssel 1 db laptop/képzési csoport) az Alapító biztosítja. A további tárgyi feltételeket (ragasztószalag, plakátok, filctollak) a képzés oktatói biztosítják.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincs.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns.

Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 49. (DC Offices).
Adószám: 18922060-2-41

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2019. május 14.

Egri Judit
Szakértő neve

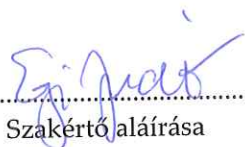
Új Nemzedék Központ Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 49.
Adószám: 18922060-2-41

Intézmény képviselőjének aláírása



Szakértői nyilvántartási száma : P-249/2014

Szakmai vezető



Szakértő aláírása

**Civil projekt- és pályázatmenedzsment című képzési program
előzetes minősítésére vonatkozó szakértői vélemény**

A képzési programnak eleget kell tennie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak:

(1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	Teljesül?
a) a képzés megnevezését	igen
és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,	<i>utólag kitöltendő</i>
b) a képzés során megszerzhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását	igen
f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,	igen
g) a maximális csoportlétszámot,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen
Belső koherencia vizsgálat	Teljesül?
A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	igen
Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerzhető kompetenciákkal.	igen
Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére.	igen
A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható.	igen
A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	igen

A fentiek alapján a **Civil projekt- és pályázatmenedzsment** képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2019. május 14.

.....
Egri Judit szakértő

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

Szakértői nyilvántartási száma: P-249/2014

.....
Szakmai vezető aláírása

Új Nemzedék Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 49.
Adószám: 18922060-2-41
1.