

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti képzési program felépítéséhez

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Ifjúság szakmai alapismeretek
1.2.	OKJ azonosító	Nem releváns
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	Nem releváns
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	Nem releváns
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-001104/2015/005

1.6.	A képzés célja	A képzés célja - ifjúságsegítői vagy ifjúságsegítő asszisztensi szakképzettséggel nem rendelkező - ifjúsággal foglalkozó szakemberek - önkormányzati ifjúsági referensek, ifjúsági civil szervezetek vezetői és munkatársai - ismereteinek bővítése, készségeik fejlesztése. Cél, a hazai ifjúságpolitika jellemzőinek és jogforrásainak valamint az ifjúság szakmai munka célterületeinek megismerése, és az ifjúság szakmai munkához szükséges kompetenciák fejlesztése a közösségépítés, a menedzsment, az információmegosztás és együttműködés területein.
1.7.	A képzés célcsoportja	Minden olyan középfokú végzettséggel rendelkező személy, aki munkája során kapcsolatba kerülhet az ifjúsági korosztállyal.

### 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő ismerje meg az ifjúság szakma alapjait és a vonatkozó jogforrásokat
2.2.	A képzésben résztvevő ismerje meg az ifjúság szakmai munkához szükséges kompetenciákat, és rendelkezzen alapszintű szakmai önismerettel
2.3.	A képzésben résztvevő legyen képes ifjúsági közösségeket alapszinten fejleszteni, közösségi terekben ifjúság szakmai munkát végezni
2.4.	A képzésben résztvevő legyen képes megfelelően alkalmazni a kommunikáció eszközeit annak érdekében, hogy sikeres szakmaközi egyeztetéseket folytasson, és váljék képessé szektorközi együttműködések megtervezésére

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Befejezett középfokú végzettséget igazoló bizonyítvánnyal
------	--------------------	---

3.2.	Szakmai végzettség	A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött.
3.3.	Szakmai gyakorlat	Ifjúsági korosztállyal végzett fél év gyakorlat.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	A bekapcsolódás előzetes ismeretekhez nem kötött.
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek.

#### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők által aláírt jelenléti ív, a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	0 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek.

#### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	5 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	25 óra
5.3.	Összes óraszám	30 óra

#### 6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórák képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

#### 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Ifjúság szakmai alapismeretek
7.2.	Az ifjúság szakmai munkához szükséges kompetenciák rendszere
7.3.	A közösségépítés módszertana különös tekintettel az Y és Z generációra
7.4.	Együttműködés és kommunikáció közösségi téren és ifjúság szakmán innen és túl

261

## 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Ifjúság szakmai ismeretek
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők ismerjék meg <ul style="list-style-type: none"> <li>• a hazai ifjúságpolitika jellemzőit és jogforrásait</li> <li>• az ifjúság szakmai munka célterületeit és funkcióit</li> <li>• az Y és Z generáció jellemzőit</li> <li>• a nemzetközi ifjúsági munka jó gyakorlatait</li> </ul>
7.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentáció az ifjúság szakmai munkát meghatározó jogforrásokról és a hazai ifjúságpolitika jellemzőiről</li> <li>• az ifjúság szakmai munka célterületeinek összegyűjtése kiscsoportban, majd funkcionális térkép készítése az ifjúsági munkához.</li> <li>• kiscsoportos internetes kutatási gyakorlat a Facebookon és Youtube csatornán az Y és Z generáció médiahasználati szokásairól és tartalom letöltéseiről, majd az érdeklődésük összehasonlítása a saját érdeklődéssel algoritmus alapján</li> <li>• nemzetközi ifjúsági modell programok megismerése esettanulmányok dokumentumelemzése alapján</li> </ul>
7.1.4.	Terjedelme	10 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	2 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	8 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1 pont.

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	Az ifjúság szakmai munkához szükséges kompetenciák rendszere
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerjék fel az ifjúság szakmai munkához szükséges kompetenciáikat, és azokat képesek legyenek lehatárolni egyéb segítő szakmák kompetenciáitól,</li> <li>• szakmai önismerete fejlődjön</li> <li>• legyenek képesek elkerülni vagy kezelni a szerepkonfliktusokat.</li> </ul>
7.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetencia térképek készítése és összehasonlítása</li> <li>• Önismereti SWOT analízis készítése</li> <li>• Esetelemzések kiscsoportos megosztása szerepkonfliktusokról</li> </ul>
7.2.4.	Terjedelme	5 óra

7.2.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1 pont.

### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	A közösségépítés módszertana különös tekintettel az Y és Z generációra
7.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> <li>• megismerjék a közösségi terek típusait, és az azokhoz rendelhető funkciókat</li> <li>• ismerjék a közösségépítés módszertani elveit</li> <li>• ismerjék a különböző csoportszerepeket</li> <li>• szerezzenek gyakorlatot a csoportdinamika működtetésében</li> <li>• rendelkezzenek közösségfejlesztő eszközökkel és ismerjék ezek helyes használatát</li> </ul>
7.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiscsoportos plakátkészítés az ideális közösségi térről</li> <li>• a virtuális közösségi tér modellálása a valóságos térben</li> <li>• saját élményű szituációs gyakorlatok és közösségfejlesztő játékok és feladatok</li> <li>• csoportépítő tevékenységek/programok tervezése adott létszámú és érdeklődésű célcsoportoknak páros munkában</li> <li>• a megtervezett tematikus tevékenységek megvalósítása akvárium gyakorlatokkal</li> </ul>
7.3.4.	Terjedelme	8 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	7 óra
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1 pont.

### 7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Együtműködés és kommunikáció közösségi téren és ifjúságszakmán innen és túl
7.4.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők váljanak képessé <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szakmai és szakmaközi egyeztetések kezdeményezésére</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• önkéntesekkel és más állami-, magán-, for-profit-, vagy civil szervezetekkel széleskörű együttműködések kialakítására</li> <li>• projektek megtervezésére, előkészítésére</li> <li>• más szervezetekkel közös rendezvények megvalósítására</li> </ul>
7.4.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „A Polgármesteri Hivatalban”: Szituációs tárgyalási gyakorlat szerepkártyák és instrukciós kártyák használatával a Városi Ifjúsági Stratégia egyeztetéséről</li> <li>• ötletbörze önkéntesekkel és más állami-, magán-, for-profit-, vagy civil szervezetekkel megvalósítható projekttervekhez kiscsoportos munkában, az ötletek prezentálása a nagy csoportban</li> <li>• toborzó szövegírási gyakorlat ifjúsági önkéntesek bevonására</li> <li>• tervezési sablonok segítségével - páros munkában - együttműködésben megvalósítandó projekttervek és rendezvénytervek elkészítése partnerlistával</li> </ul>
7.4.4.	Terjedelme	7 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	6 óra
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1 pont.

### 8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő
-----	-------------------------------	-------

### 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés oktatója az egyes feladatokat követően szóbeli visszajelzést ad a képzésben résztvevőknek, az egyes feladatokban mutatott aktivitásukról és az elért kompetenciafejlődésükről. A képzés végén a résztvevők írásbeli kérdőív kitöltésével adnak számot a megszerzett tudásukról.

A gyakorlati munka és az írásban kitöltött kérdőív alapján a képzésben résztvevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhethet.

#### A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

**Megfelelt:** Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése logikus, érthető, a gyakorlati megvalósítás során precíz. A kérdőívet minimum. 80%-os eredményességgel töltötte ki.

**Nem felelt meg:** Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke nem megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése nem

logikus, érthetetlen, a gyakorlati megvalósítás során felületes. A kérdőívet kevesebb, mint 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Sikertelen teljesítés következménye: „Nem felelt meg” minősítés elérése esetén a képzésben résztvevő nem kaphat tanúsítványt.

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<u>A tanúsítvány kiadásának feltétele:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• az egyes tanegységek óraszámának 100 %-án való jelenlét,</li><li>• a 9. pontban meghatározott számonkérési rendszerben „megfelelt” minősítés megszerzése, és</li><li>• a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.</li></ul>
-------	--	--

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<u>Elméleti és gyakorlati oktató, aki rendelkezik az alábbiakkal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• felsőfokú pedagógiai vagy andragógiai végzettség</li><li>• ifjúsági munkában szerzett 3 év gyakorlat</li></ul>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés) alapján biztosítjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	A 3939/2013 (XI.12.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem, ügyfélszolgálati pult, adminisztrációs iroda és irattár, mellékhelység. 1 db. elméleti és gyakorlati oktatásra alkalmas oktató terem, férőhelyek száma: 20+2 fő. Felszereltsége: a résztvevők létszámának megfelelő számú szék, minimum 5 db. mozgatható 4-fős asztal, 1db. flipchart tábla, 1 db. projektor, 5 db. laptop, internet.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzés oktatási helyiségeit és azok felszerelését (asztalok, székek, flipchart tábla, projektor, internet eléréssel 5 laptop/képzési csoport) az Alapító biztosítja. A további tárgyi feltételeket (ragasztószalag, plakátok, filctollak) a képzés oktatói biztosítják.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincsenek.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek	Nem releváns.

biztosításának módja

**A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:**

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 41/2013. (V. 28.) VM rendelet a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről

**Szakértői vélemény:**

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről és a 393/2013. Kormányrendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról foglaltaknak.

A képzési program tartalma megfelel a Fktv.-ben – 12. § (1) – foglaltaknak.

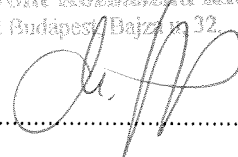
A képzési program tartalma megfelel a célcsoport felé támasztott követelményeknek. A meghatározott kompetenciák a programban meghatározott módszerekkel és megadott óraszámban megfelelő szinten elsajátíthatók.

Gödöllő, 2015. április 13.



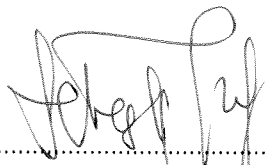
Bartucz Ferencné

Új Nemzedék Központ  
Nonprofit Közhasznú Kft.  
1062 Budapest, Bajza utca 32.



Intézmény képviselőjének aláírása

Szakértő nyilvántartási száma: F0027



Szakmai vezető aláírása