

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Közösségszervezés alapfokon
1.2.	OKJ azonosító	Nem releváns.
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	Nem releváns.
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	Nem releváns.
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-001104/2015/2013

1.6.	A képzés célja	A képzés célja olyan személyek ismereteinek bővítése és készségeik fejlesztése, akik ifjúsági és ifjúsági önkéntes programokban részt vevő fiatalokat (14-25 éves korosztály) kívánnak összefogni, vezetni egy adott program megvalósulása érdekében. A résztvevők a képzés során olyan ismereteket és készségeket sajátítsanak el, amelyek segítségével képessé válnak hatékonyan szervezni a közösségeket, és kreatívan, hatékonyan támogatni azok működését. További cél, hogy váljanak képessé a közösségekbe beérkező és az onnan kikerülő információk, igények gyűjtésére, értékelésére és szelektálására, valamint tudják képviselni csoportjuk érdekeit, véleményét. Cél, hogy a résztvevők a közösségi művelődés és ifjúságsegítés területén közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animatori koordinatori készségeiket fejlesszék.
1.7.	A képzés célcsoportja	Minden olyan középfokú végzettséggel rendelkező személy, aki ifjúsági és ifjúsági önkéntes közösségeket szervez, vezet, koordinál, vagy ezzel kíván foglalkozni és még nem rendelkezik a területen tanulmánnyal.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	Megszerzendő ismeretek: <ul style="list-style-type: none">- az ifjúsági kultúra és kultúráközvetítés alapjai és gyakorlata;- az ifjúsági közösségszervezés és humánfejlesztés alapjai;- közösségfejlesztés és közösségi fejlesztés gyakorlata- motivációs technikák;- program- és rendezvényszervezési ismeretek;- tervezési és szervezési feladatok a közösségszervezésben.
2.2.	A képzésben részt vevő ismerje az ifjúsági kultúrát, s tudja közvetíteni azt.

2.3.	Fejlődik az együttműködési készség és a döntéshozatali képesség.
2.4.	Fejlődik az ifjúsági közösségszervezési és a humánfejlesztési képesség, csoportdinamikát fejlesztő eszközök tárháza növekszik.
2.5.	Kialakul a motivációs eszközök alkalmazására való képesség az ifjúsági közösségek hatékony szervezése és működtetése érdekében.
2.6.	Kialakul a programszervezéshez szükséges attitűd, a vezetési és irányítási (menedzsment) készségek fejlődnek.
2.7.	A megfelelő információs csatornák tudatos használata fejlődik.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Befejezett középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány.
3.2.	Szakmai végzettség	A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött.
3.3.	Szakmai gyakorlat	A bekapcsolódás előzetes szakmai gyakorlathoz nem kötött.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	A bekapcsolódás előzetes ismeretekhez nem kötött.
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. Résztevők által aláírt jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	0 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	7 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	23 óra
5.3.	Összes óraszám	30 óra

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktóras képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Ifjúsági kultúra és kultúraközvetítés alapjai
7.2.	Ifjúsági közösség-szervezés, közösségfejlesztés és közösségi fejlesztés
7.3.	Program- és rendezvényszervezés a gyakorlatban
7.4.	Tervezési és szervezési, valamint motivációs feladatok a közösség-szervezésben

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Ifjúsági kultúra és kultúraközvetítés alapjai
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők ismerjék meg <ul style="list-style-type: none">• a fiatal korosztályok jellemzőit különös tekintettel az y, z, és alfa generációkra;• ifjúsági kultúrát, trendeket, melyek a célcsoportot mozgatják, lendületben tartják;• a kultúraközvetítés funkcióit, alapjait a gyakorlatban;• a hatékony eszközöket, melyek képesek az ifjúsági kultúrát közvetíteni, valamint azokat is, amelyek képesek a fiatalok ingerküszöbét átlépni, és számukra közvetíteni.
7.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">• az ifjúsági kultúra fogalmának meghatározása kiscsoportban;• esettanulmányok csoportos feldolgozása megadott szempontsor alapján, és azok prezentálása;• a dokumentumelemzések alapján - kiscsoportos - funkciótérképek készítése;• prezentáció a jogforrásokról a kultúraközvetítés alapjairól és funkcióiról.
7.1.4.	Terjedelme	5 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	2 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	Ifjúsági közösségszervezés, közösségfejlesztés és közösségi fejlesztés
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék meg a közösségfejlesztés elméleti alapjait; • gyakorlatban ismerjenek meg közösségfejlesztő tevékenységeket; • megismerjék a közösségekben működő csoportdinamikákat és képesek legyen megfelelő eszközöket alkalmazni a különböző csoportok esetében; • képesek legyenek önállóan közösségfejlesztő tevékenységeket levezényelni, valamint csoportigényekre szabott új tevékenységeket megalkotni • megismerjék a csoportfejlődés folyamatát és az egyén szerepét a csoportban.
7.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • közösségfejlesztés alapjainak bemutatása kiscsoportos gyűjtőmunka keretében; • gyakorlatorientáltan, saját élményű tapasztalatok útján csoportdinamikát fejlesztő eszközök elsajátítása; • csoportbeszélgetések vezetése szupervízióval a kapcsolódó témákról; • az egyes gyakorlatok feldolgozását segítő csoportmegbeszélések; • önálló gyakorlat levezénylése.
7.2.4.	Terjedelme	15 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	2 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	13 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Program- és rendezvényszervezés a gyakorlatban
7.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék a program- és rendezvényszervezés lehetséges lépéseit; • képesek legyenek használni a rendezvényszervezési technikákat; • elsajátítsák a rendezvényszervezés technikáit és magabiztosan szervezzenek programokat az ifjúsági korosztálynak; • képesek legyenek alapszintű önreflexióra és visszajelzések fogadására a közösségektől és a partnerektől.
7.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • személyes címerkészítés; • brainstorming keretében összegyűjteni a program- és rendezvényszervezés lépéseit; • csoportos munka keretében rendezvény megszervezése és prezentálása.

7.3.4.	Terjedelme	5 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Tervezési és szervezési, valamint motivációs feladatok a közösségszervezésben
7.4.2.	Célja	A tananyagegység elvégzésének eredményeként a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • megismerik a közösségszervezés során felmerülő tervezési és szervezési feladatokat, • elsajátítják azokat a motivációs eszközöket, amelyekkel támogatni tudják a közösség működését. • megismerik és képessé válnak megfelelően használni azokat az információs csatornákat, amelyek segítségével kapcsolatot tarthatnak az ifjúsági közösségek tagjaival.
7.4.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • A közösséggé szervezés tervezési és szervezési feladatai; • információs csatornák a kortársközösségekben, gyakorlatorientáltan, saját élményű tapasztalatok útján történő feldolgozás; • csoportos munka keretében csoportdinamika és csoportszerepek felismerése, saját szerepvállalás tudatosítása; • brainstorming keretében összegyűjteni a motiválás lehetőségeit a különféle közösségekben, motivációs technikák gyakorlása a csoportban.
7.4.4.	Terjedelme	5 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	2 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét a kontaktórákon. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tanegység során, aktívan részt vesz a csoport munkájában.

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő
-----	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés oktatója az egyes feladatokat követően szóbeli visszajelzést ad a képzésben részt vevőknek az egyes feladatokban mutatott aktivitásukról és az elért kompetenciafejlődésükről. A képzés végén a résztvevők írásbeli kérdőív kitöltésével adnak számot a megszerzett tudásukról.

A gyakorlati munka és az írásban kitöltött kérdőív alapján a képzésben részt vevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhet.

A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése logikus, érthető, a gyakorlati megvalósítás során precíz. A kérdőívet minimum 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Nem felelt meg: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke nem elegendő csoport vezetéséhez. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése nem logikus, nehezen érthető, a gyakorlati megvalósítás során felületes. A kérdőívet kevesebb, mint 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Sikertelen teljesítés következménye: „Nem felelt meg” minősítés esetén a képzésben részt vevő nem kaphat tanúsítványt.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<u>A tanúsítvány kiadásának feltétele:</u> <ul style="list-style-type: none">• a tanegységek óraszámának 100 %-án való jelenlét;• a 9. pontban meghatározott számonkérési rendszerben „megfelelt” minősítés megszerzése;• és a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

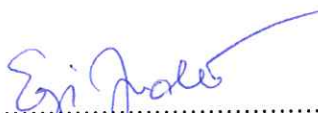
11.1.	Személyi feltételek	<u>Elméleti és gyakorlati oktató, aki rendelkezik az alábbiakkal:</u> <ul style="list-style-type: none">• felsőfokú pedagógus, andragógus, szociológus, pszichológus, vagy mentálhigiénikus végzettség;• ifjúsági munkában – önkéntesek koordinációjában vagy képzésében – szerzett legalább 2 év gyakorlat.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés) alapján biztosítjuk.

11.2.	Tárgyi feltételek	A 3939/2013 (XI.12.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem, ügyfélszolgálati pult, adminisztrációs iroda és irattár, mellékhelység. 1 db elméleti és gyakorlati oktatásra alkalmas oktatóterem, férőhelyek száma: 20+2 fő. Felszereltsége: a résztvevők létszámának megfelelő számú szék, minimum 5 db mozgatható 4-fős asztal, 1db. flipchart tábla, 1 db projektor, 1 db laptop, internet.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzés oktatási helyiségeit és azok felszerelését (asztalok, székek, flipchart tábla, projektor, internet eléréssel 1 db laptop/képzési csoport) a képzés szervezője biztosítja. A további tárgyi feltételeket (ragasztószalag, plakátok, filctollak) a képzés oktatói biztosítják.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincs.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns.

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2019. január 10.

Egri Judit
Szakértő neve

P-249/2014
Szakértői nyilvántartási szám


.....
Szakértő aláírása


.....
Intézmény képviselőjének aláírása

.....
Szakmai vezető aláírása

**Közösségszervezés alapfokon című képzési program
előzetes minősítésére vonatkozó szakértői vélemény**

A képzési programnak eleget kell tennie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak:

(1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	Teljesül?
a) a képzés megnevezését	igen
és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,	<i>utólag kitöltendő</i>
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását	igen
f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,	igen
g) a maximális csoportlétszámot,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen
Belső koherencia vizsgálat	Teljesül?
A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	igen
Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerezhető kompetenciákkal.	igen
Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére.	igen
A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható.	igen
A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	igen

A fentiek alapján az **Közösségszervezés alapfokon** képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2019. január 10.

.....
Egri Judit

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

Szakértői nyilvántartási száma: P-249/2014

.....
Szakmai vezető aláírása