

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

| | | |
|------|--|---|
| 1.1. | Képzés megnevezése | Önkéntesek a szervezetben – Felkészítés önkéntesek fogadására |
| 1.2. | OKJ azonosító | Nem releváns. |
| 1.3. | Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója | Nem releváns. |
| 1.4. | Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje | Nem releváns. |
| 1.5. | Képzés nyilvántartásba-vételi száma | E - 001104/2015/0006 |

| | | |
|------|-----------------------|--|
| 1.6. | A képzés célja | A képzés célja olyan szervezeti (közép)vezetők és projektvezetők ismereteinek bővítése és készségeik fejlesztése, akik ifjúsági önkénteseket (14-25 éves korosztály) kívánnak bevonni a szervezet állandó tevékenységeibe és projektmegvalósításaiba. Cél, az önkéntességre vonatkozó jogi szabályozás megismerése, az önkénteseket befogadó szervezeti kultúra kialakításához szükséges menedzsmenti és kommunikációs feladatok felismertetése, a társadalmi felelősségvállalás közvetítéséhez szükséges készségek és képességek fejlesztése. |
| 1.7. | A képzés célcsoportja | Minden olyan középfokú végzettséggel rendelkező személy, aki munkája során kapcsolatba kerülhet önkéntesekkel. |

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

| | |
|------|---|
| 2.1. | A képzésben résztvevő ismerje az önkéntes munka és a társadalmi felelősségvállalás fogalmát. |
| 2.2. | A képzésben résztvevő ismerje meg a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 iránymutatásait, és a 2005. évi LXXXVIII. törvényt a közérdekű önkéntes tevékenységről (önkéntes törvény). |
| 2.3. | A képzésben résztvevő legyen képes - a szervezeti önismeret részeként - megvizsgálni, hogy a szervezet jelenlegi kultúrája alkalmas-e az önkéntesek fogadására. |
| 2.4. | A képzésben résztvevő legyen képes az önkéntes menedzsment feladatainak felismerésére, megtervezésére és irányítására, ismerje a motivátorok rendszerét. |
| 2.5. | A képzésben résztvevő legyen képes felkészíteni a szervezetet és munkatársait az önkéntesek fogadására, ismerje fel speciális kommunikációs feladatait. |

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 3.1. | Iskolai végzettség | Befejezett középfokú végzettséget igazoló bizonyítvánnyal rendelkező személy |
| 3.2. | Szakmai végzettség | A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött. |
| 3.3. | Szakmai gyakorlat | A bekapcsolódás egy év (közép)vezetői szakmai gyakorlathoz kötött. |
| 3.4. | Egészségügyi alkalmasság | Nem szükséges. |
| 3.5. | Előzetesen elvárt ismeretek | A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött |
| 3.6. | Egyéb feltételek | Nincsenek egyéb feltételek. |

4. A programban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 4.1. | Részvétel követésének módja | A résztvevők által aláírt jelenléti ív, a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. |
| 4.2. | Megengedett hiányzás | 0 óra |
| 4.3. | Egyéb feltételek | Nincsenek egyéb feltételek. |

5. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-----------------------|--------|
| 5.1. | Elméleti órák száma | 7 óra |
| 5.2. | Gyakorlati órák száma | 23 óra |
| 5.3. | Összes óraszám | 30 óra |

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktóras képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

| | | |
|------|------------------|------------------|
| 6.1. | A képzés formája | Csoportos képzés |
|------|------------------|------------------|

7. A tananyagegységek

| | A tananyagegység megnevezése |
|------|--|
| 7.1. | Önkéntesség a társadalomban, a társadalmi felelősségvállalás, az önkéntesség alapjai |
| 7.2. | A Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 iránymutatásai és a 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről |

| | |
|------|---|
| 7.3. | Az önkéntesség motivációi, típusai és az aktivitások területei |
| 7.4. | A szervezeti önismeret és a szervezeti kultúra összefüggései az önkéntességgel |
| 7.5. | Az önkéntes menedzsment feladatai, az ifjúságot mozgató motivátorok, szervezeti kommunikációs feladatok |

7.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|---|
| 7.1.1. | Megnevezése | Önkéntesség a társadalomban, a társadalmi felelősségvállalás, az önkéntesség alapjai |
| 7.1.2. | Célja | A tananyagegység célja, hogy a résztvevők ismerjék meg <ul style="list-style-type: none"> • az önkéntesség fogalmát, szerepét és társadalmi jelentőségét • az önkéntesség társadalmi és egyéni funkcióit és hasznait • a hazai önkéntességi mutatókat és azok összefüggéseit a társadalmi időstruktúra jellegzetességeivel • elismertségének változásait és lehetséges területeit • az önkéntes munka jelentőségét - mint tapasztalatszerzési alternatíva, mint közösségi tevékenység, mint hasznos és értelmes szabadidő-eltöltés - a különböző társadalmi problémák enyhítésében |
| 7.1.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> • az önkéntesség fogalmának meghatározása csoportmunkában a 4 alap kritérium összegyűjtésével • prezentáció az önkéntességi mutatók és a társadalmi időstruktúra változásainak összefüggéseiről • csoportos interjúelemzések különböző szerepkörökben lévő - az önkéntességhez kapcsolódó - szereplőkkel • EVS bloggerekétől származó dokumentumok és élménybeszámolók páros elemzése • a dokumentumelemzések alapján - kiscsoportos - funkciótérképek készítése |
| 7.1.4. | Terjedelme | 10 óra |
| 7.1.5. | Elméleti órák száma | 2 óra |
| 7.1.6. | Gyakorlati órák száma | 8 óra |
| 7.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Lásd 10.1.pont. |

7.2. Tananyagegység

| | | |
|--------|-------------|---|
| 7.2.1. | Megnevezése | A Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 iránymutatásai és a 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről |
| 7.2.2. | Célja | A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék meg az önkéntességre vonatkozó stratégiai iránymutatásokat |

| | | |
|--------|--|---|
| | | és jogszabályokat |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • legyenek képesek olyan szervezeti megoldásokat keresni, amelyek megfelelnek a jogszabályoknak |
| 7.2.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> • prezentáció a jogforrásokról • esettanulmányok csoportos feldolgozása megadott szempontsor alapján, és azok prezentálása |
| 7.2.4. | Terjedelme | 3 óra |
| 7.2.5. | Elméleti órák száma | 1 óra |
| 7.2.6. | Gyakorlati órák száma | 2 óra |
| 7.2.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Lásd 10.1. pont. |

7.3. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|--|
| 7.3.1. | Megnevezése | Az önkéntesség motivációi, típusai és az aktivitások területei |
| 7.3.2. | Célja | <p>A tananyagegység célja, hogy a résztvevők</p> <ul style="list-style-type: none"> • legyenek képesek felismerni az önkéntesség lehetséges motivációit • legyenek képesek felismerni, hogy a náluk végezhető önkéntes tevékenység a fiatalok milyen belső motivációjára tud választ adni • legyenek képesek tevékenységeikhez önkéntes akciókat rendelni |
| 7.3.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> • kiscsoportos munkában megvalósított önkéntes projektleírásokból az önkéntesség lehetséges motivációinak kigyűjtése • egyéni munkában az önkéntesség különböző területeihez tevékenységek rendelése • páros munkában az önkéntesség típusaihoz és saját tevékenységeikhez önkéntes aktivitások tervezése |
| 7.3.4. | Terjedelme | 4 óra |
| 7.3.5. | Elméleti órák száma | 1 óra |
| 7.3.6. | Gyakorlati órák száma | 3 óra |
| 7.3.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Lásd 10.1. pont. |

7.4. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|---|
| 7.4.1. | Megnevezése | A szervezeti önismeret és a szervezeti kultúra összefüggései az önkéntességgel |
| 7.4.2. | Célja | A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék a szervezeti identitás, önismeret és kultúra fogalmát • legyenek képesek a fenti fogalmak egyszerű szervezeti mérésére és fejlesztésére • ismerjék fel, ha a szervezeti önimázs meghasadt, és ha a szervezeti kultúra frissítésre, változtatásra szorul az önkéntesség felé történő szervezeti nyitás miatt • legyenek képesek megfogalmazni, hogy milyen szervezeti kultúra jelenlétére van szükség önkéntes fiatalok foglalkoztatásához |
| 7.4.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> • csoportos konstruktív vita az önkéntességet menedzselő/nem menedzselő szervezetek identitásáról (előre megfogalmazott állítások alapján, 4 sarok módszerrel) • plakátkészítés a saját szervezet értékeiről • szervezeti tükörkép készítése • egyszerű szervezeti mérőeszközök csoportos megismerése után mérőeszköz készítése párban, és az értékelés kritériumainak meghatározása abból a szempontból, hogy a szervezet jelen állapotában alkalmas-e az önkéntesekkel történő együttműködésre |
| 7.4.4. | Terjedelme | 7 óra |
| 7.4.5. | Elméleti órák száma | 1 óra |
| 7.4.6. | Gyakorlati órák száma | 6 óra |
| 7.4.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Lásd 10.1. pont. |

7.5. Tananyagegység

| | | |
|--------|-------------|--|
| 7.5.1. | Megnevezése | Az ifjúságot mozgató motivátorok, az önkéntes menedzsment feladatai, és a speciális szervezeti kommunikációs feladatok |
| 7.5.2. | Célja | A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék meg az Y és Z generáció médiahasználati szokásait és motivációit • legyenek képesek az Y és Z generációt közösségi médián keresztül megszólítani és köreikből sikeresen toborozni önkéntes akciókhoz • legyenek képesek az ifjúság figyelmét érdekes és vonzó, interaktív módon felhívni az önkéntesség különböző lehetőségeire • ismerjék fel és legyenek képesek megtervezni az önkéntes menedzsment további feladatait • ismerjék az önkéntesek megtartásának alapjait: a hatékony értékelési és elismerés módokat |
| 7.5.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> • prezentáció az Y és Z generáció médiafogyasztási szokásairól és |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>motivációiról</p> <ul style="list-style-type: none">írásgyakorlatok alapfogásai (felhívás, facebook szöveg, nyereményjáték, stb.) és youtube-ra kihelyezhető filmkészítés önkéntes akció meghirdetéséhezaz önkéntes menedzsment feladatai: idő-, és cselekvési terv készítése a szervezeti (közép)vezetők és az önkéntesekkel foglalkozó koordinátorok feladatairólaz önkéntesek motivációjának fenntartása érdekében játékos, pozitív megerősítő értékelési és elismerési módok csoportos tervezése. |
| 7.5.4. | Terjedelme | 6 óra |
| 7.5.5. | Elméleti órák száma | 2 óra |
| 7.5.6. | Gyakorlati órák száma | 4 óra |
| 7.5.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Lásd 10.1. pont. |

8. Csoportlétszám

| | | |
|-----|-------------------------------|-------|
| 8.1 | Maximális csoportlétszám (fő) | 20 fő |
|-----|-------------------------------|-------|

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés oktatója az egyes feladatokat követően szóbeli visszajelzést ad a képzésben résztvevőknek az egyes feladatokban mutatott aktivitásukról és az elért kompetenciafejlődésükről. A képzés végén a résztvevők írásbeli kérdőív kitöltésével adnak számot a megszerzett tudásukról.

A gyakorlati munka és az írásban kitöltött kérdőív alapján a képzésben résztvevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhethet.

A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése logikus, érthető, a gyakorlati megvalósítás során precíz. A kérdőívet minimum. 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Nem felelt meg: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke nem megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése nem logikus, érthetetlen, a gyakorlati megvalósítás során felületes. A kérdőívet kevesebb, mint 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Sikertelen teljesítés következménye: „Nem felelt meg” minősítés elérése esetén a képzésben résztvevő nem kaphat tanúsítványt.

10. A képzés zárása

| | | |
|-------|--|--|
| 10.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | <u>A tanúsítvány kiadásának feltétele:</u> <ul style="list-style-type: none">• az egyes tanegységek óraszámának 100 %-án való jelenlét,• a 9. pontban meghatározott számonkérési rendszerben „megfelelt” minősítés megszerzése, és• a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése. |
|-------|--|--|

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|---------|---|---|
| 11.1. | Személyi feltételek | <u>Elméleti és gyakorlati oktató, aki rendelkezik az alábbiakkal:</u> <ul style="list-style-type: none">• felsőfokú pedagógiai vagy andragógiai végzettség• ifjúsági munkában - önkéntesek koordinációjában és képzésében – szerzett, összesen 2 év gyakorlat |
| 11.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | A személyi feltételeket munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés) alapján biztosítjuk. |
| 11.2. | Tárgyi feltételek | A 3939/2013 (XI.12.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem, ügyfélszolgálati pult, adminisztrációs iroda és irattár, mellékhelység, 1 db elméleti és gyakorlati oktatásra alkalmas oktató terem, férőhelyek száma: 20+2 fő. Felszereltsége: a résztvevők létszámának megfelelő számú szék, minimum 5 db mozgatható 4-fős asztal, 1db. flipchart tábla, 1 db projektor, 5 db laptop, internet. |
| 11.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | A képzés oktatási helyiségeit és azok felszerelését (asztalok, székek, flipchart tábla, projektor, internet eléréssel 5 db laptop/képzési csoport) az Alapító biztosítja. A további tárgyi feltételeket (ragasztószalag, plakátok, filctollak) a képzés oktatói biztosítják. |
| 11.3. | Egyéb speciális feltételek | Nincs. |
| 11.3.1. | Egyéb speciális feltételek biztosításának módja | Nem releváns. |

A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről

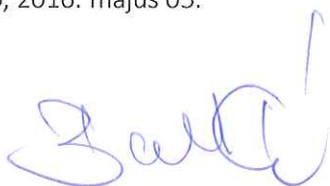
91

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről és a 393/2013. Kormányrendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról foglaltaknak.

A képzési program tartalma megfelel a Fktv.-ben – 12. § (1) – foglaltaknak.

A képzési program tartalma megfelel a célcsoport felé támasztott követelményeknek. A meghatározott kompetenciák a programban meghatározott módszerekkel és megadott óraszámokban megfelelő szinten elsajátíthatók.

Gödöllő, 2016. május 05.



Bartucz Ferencné

Új Nemzedék Központ
Nonprofit Közhasznú Kft.
1062 Budapest, Bajza u, 32.



Intézmény képviselőjének aláírása

Szakértő nyilvántartási száma: F0027



Szakmai vezető aláírása