

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti képzési program felépítéséhez

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Önkéntesek összefogása és vezetése - Önkéntes koordináció alapszinten
1.2.	OKJ azonosító	Nem releváns.
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	Nem releváns.
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	Nem releváns.
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-001104/2015/D004

1.6.	A képzés célja	A képzés célja olyan felnőttek ismereteinek bővítése és készségeik fejlesztése, akik ifjúsági önkéntes programban részt vevő fiatalokat (14-25 éves korosztály) kívánnak koordinálni egy adott önkéntes program megvalósulása érdekében. Cél, az önkéntes program sikeres lebonyolításához szükséges menedzsment feladatok és az önkéntesek összefogásához szükséges csoportvezetői, kommunikációs feladatok megismertetése, valamint az önkéntességre vonatkozó jogi szabályozás megismerése, a társadalmi felelősségvállalás közvetítéséhez szükséges készségek és képességek fejlesztése.
1.7.	A képzés célcsoportja	Minden olyan középfokú végzettséggel rendelkező személy, aki önkéntes programban szervezőként más önkéntesek összefogásával foglalkozik.

### 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevő ismerje az önkéntes munka és a társadalmi felelősségvállalás fogalmát.
2.2.	A képzésben résztvevő ismerje meg a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 iránymutatásait, és a 2005. évi LXXXVIII. törvényt a közérdekű önkéntes tevékenységről (önkéntes törvény).
2.3.	A képzésben résztvevő ismerje a célcsoport jellemzőit, legyen képes különböző motivációkhoz adekvát önkéntes tevékenységeket rendelni.
2.4.	A képzésben résztvevő legyen képes az önkéntes koordináció menedzsment feladatainak felismerésére, megtervezésére és irányítására.
2.5.	A képzésben résztvevő rendelkezzen alapszintű önismerettel, megfelelően alkalmazza az interperszonális kommunikáció eszközeit, legyen képes az általa koordinált önkénteseket motiválni, vezetni és a közösséget alapszinten fejleszteni.

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Befejezett középfokú végzettséget igazoló bizonyítvánnyal rendelkező személy.
3.2.	Szakmai végzettség	A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött.
3.3.	Szakmai gyakorlat	A bekapcsolódás előzetes szakmai gyakorlathoz nem kötött.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	A bekapcsolódás előzetes ismeretekhez nem kötött.
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek.

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők által aláírt jelenléti ív, a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	0 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek.

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	7 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	23 óra
5.3.	Összes óraszám	30 óra

### 6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórák képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

### 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Önkéntesség a társadalomban, a társadalmi felelősségvállalás, az önkéntesség alapjai
7.2.	A Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 iránymutatásai és a 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

7.3.	Az ifjúságot mozgató motivátorok és az önkéntes aktivitások területeinek kapcsolódása
7.4.	Az önkéntes menedzsment feladatai, vezetői szerepek
7.5.	Önismeret és kommunikáció, csoportdinamikai, közösségfejlesztési alapok

### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Önkéntesség a társadalomban, a társadalmi felelősségvállalás, az önkéntesség alapjai
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők ismerjék meg <ul style="list-style-type: none"> <li>• az önkéntesség fogalmát, szerepét és társadalmi jelentőségét</li> <li>• az önkéntesség társadalmi és egyéni funkcióit és hasznait</li> <li>• a hazai önkéntességi mutatókat és azok összefüggéseit a társadalmi időstruktúra jellegzetességeivel</li> <li>• elismertségének változásait és lehetséges területeit</li> <li>• az önkéntes munka jelentőségét - mint tapasztalatszerzési alternatíva, mint közösségi tevékenység, mint hasznos és értelmes szabadidő-eltöltés - a különböző társadalmi problémák enyhítésében</li> </ul>
7.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az önkéntesség fogalmának meghatározása csoportmunkában a 4 alap kritérium összegyűjtésével</li> <li>• prezentáció az önkéntességi mutatók és a társadalmi időstruktúra változásainak összefüggéseiről</li> <li>• csoportos interjúelemzések különböző szerepkörökben lévő - az önkéntességhez kapcsolódó - szereplőkkel</li> <li>• EVS bloggerektől származó dokumentumok és élménybeszámolók páros elemzése</li> <li>• a dokumentumelemzések alapján - kiscsoportos - funkciótérképek készítése</li> </ul>
7.1.4.	Terjedelme	8 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	2 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	6 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1.pont.

### 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 iránymutatásai és a 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerjék meg az önkéntességre vonatkozó stratégiai iránymutatásokat és jogszabályokat</li> </ul>

*Handwritten signature*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• legyenek képesek olyan szervezési megoldásokat keresni, amelyek megfelelnek a jogszabályoknak</li> </ul>
7.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentáció a jogforrásokról</li> <li>• esettanulmányok csoportos feldolgozása megadott szempontsor alapján, és azok prezentálása</li> </ul>
7.2.4.	Terjedelme	3 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	2 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1. pont.

### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Az önkéntesség motivációi, típusai és az aktivitások területei
7.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> <li>• legyenek képesek felismerni az önkéntesség lehetséges motivációit</li> <li>• legyenek képesek önkéntes akciókhoz tevékenységeket rendelni</li> </ul>
7.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiscsoportos munkában megvalósított önkéntes projektleírásokból az önkéntesség lehetséges motivációinak kigyűjtése</li> <li>• egyéni munkában az önkéntesség különböző területeihez tevékenységek rendelése</li> <li>• páros munkában különböző motivációval rendelkező fiataloknak önkéntes tevékenység tervezése</li> </ul>
7.3.4.	Terjedelme	4 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1. pont.

### 7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Az önkéntes menedzsment feladatai, a vezetői szerepek
7.4.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerjék meg a menedzsment tevékenység fogalmát</li> <li>• legyenek képesek az egyes menedzsment feladatok körülhatárolására</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• képesek legyenek célokat kitűzni és ütemtervet készíteni</li> <li>• megismerjék a különböző vezetői szerepeket és képesek legyenek a saját szerepükben ennek alkalmazására</li> <li>• ismerjék meg az önkéntesek toborzásának és megtartásának módszereit, különösen az Y és a Z generáció tekintetében</li> </ul>
7.4.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a menedzsment tevékenységhez tartozó gondolatterkép készítése</li> <li>• valódi akció menedzselésének megtervezése kiscsoportban: célok és feladatok meghatározása, idő-, és cselekvési terv készítése</li> <li>• helyzetgyakorlat: önkéntes kiválasztási interjú párban</li> <li>• csoportos tréninggyakorlatok a vezetői szerepek megismerésére</li> <li>• multimédiás hirdetés készítése a kiválasztott célcsoport bevonására (felhívás, facebook szöveg, nyereményjáték, stb.) és youtube-ra kihelyezhető filmkészítés önkéntes akció meghirdetéséhez</li> </ul>
7.4.4.	Terjedelme	7 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	6 óra
7.4.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1. pont.

## 7.5. Tananyag egység

7.5.1.	Megnevezése	Önismeret és kommunikáció, csoportdinamikai és közösségfejlesztési alapok
7.5.2.	Célja	<p>A tananyag egység célja, hogy a résztvevők</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerjék fel saját motivációjukat</li> <li>• képesek legyenek alapszintű önreflexióra és visszajelzések fogadására</li> <li>• ismerjék és használják az asszertív interperszonális kommunikációt</li> <li>• képesek legyenek csoportbeszélgetés vezetésére</li> <li>• rendelkezzenek közösségfejlesztő eszközökkel és ismerjék ezek helyes használatát</li> </ul>
7.5.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyes címer készítés</li> <li>• a személyes hatékonyság és a visszajelzések összefüggése (Johari ablak)</li> <li>• kommunikációs tréninggyakorlatok, visszajelzés adással</li> <li>• csoportbeszélgetések vezetése szupervízióval önkéntességhez kapcsolódó témákról</li> <li>• a csapatépítés alapelveinek megismerése</li> <li>• csapatépítő tevékenység tervezése adott célcsoportoknak páros munkában</li> </ul>
7.5.4.	Terjedelme	8 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	2 óra

21

7.5.6.	Gyakorlati órák száma	6 óra
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 10.1. pont.

### 8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő
-----	-------------------------------	-------

### 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés oktatója az egyes feladatokat követően szóbeli visszajelzést ad a képzésben résztvevőknek az egyes feladatokban mutatott aktivitásukról és az elért kompetenciafejlődésükről. A képzés végén a résztvevők írásbeli kérdőív kitöltésével adnak számot a megszerzett tudásukról.

A gyakorlati munka és az írásban kitöltött kérdőív alapján a képzésben résztvevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhet.

A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

**Megfelelt:** Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése logikus, érthető, a gyakorlati megvalósítás során precíz. A kérdőívet minimum 80%-os eredményességgel töltötte ki.

**Nem felelt meg:** Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke nem megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, szóbeli megnyilvánulásainak felépítése nem logikus, érthetetlen, a gyakorlati megvalósítás során felületes. A kérdőívet kevesebb, mint 80%-os eredményességgel töltötte ki.

Sikertelen teljesítés következménye: „Nem felelt meg” minősítés elérése esetén a képzésben résztvevő nem kaphat tanúsítványt.

### 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<u>A tanúsítvány kiadásának feltétele:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• az egyes tanegységek óraszámának 100 %-án való jelenlét,</li><li>• a 9. pontban meghatározott számonkérési rendszerben „megfelelt” minősítés megszerzése, és</li><li>• a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek</li></ul>
-------	--	---

	teljesítése.
--	--------------

### 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<u>Elméleti és gyakorlati oktató, aki rendelkezik az alábbiakkal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• felsőfokú pedagógiai vagy andragógiai végzettség</li><li>• ifjúsági munkában - önkéntesek koordinációjában vagy képzésében - szerzett összesen 2 év gyakorlat</li></ul>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés) alapján biztosítjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	A 3939/2013 (XI.12.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem, ügyfélszolgálati pult, adminisztrációs iroda és irattár, mellékhelység. 1 db elméleti és gyakorlati oktatásra alkalmas oktató terem, férőhelyek száma: 20+2 fő. Felszereltsége: a résztvevők létszámának megfelelő számú szék, minimum 5 db mozgatható 4-fős asztal, 1db. flipchart tábla, 1 db projektor, 5 db laptop, internet.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzés oktatási helyiségeit és azok felszerelését (asztalok, székek, flipchart tábla, projektor, internet eléréssel 5 db laptop/képzési csoport) az Alapító biztosítja. A további tárgyi feltételeket (ragasztószalag, plakátok, filctollak) a képzés oktatói biztosítják.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincs.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns.

#### A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 41/2013. (V. 28.) VM rendelet a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről

#### Szakértői vélemény:

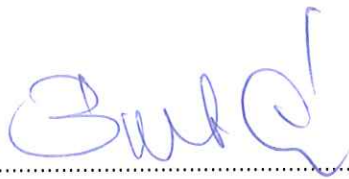
B!

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről és a 393/2013. Kormányrendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról foglaltaknak.

A képzési program tartalma megfelel a Fktv.-ben – 12. § (1) – foglaltaknak.

A képzési program tartalma megfelel a célcsoport felé támasztott követelményeknek. A meghatározott kompetenciák a programban meghatározott módszerekkel és megadott óraszámban megfelelő szinten elsajátíthatók.

Gödöllő, 2016. május 05.



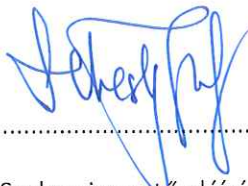
Bartucz Ferencné

Új Nemzedék Központ  
Nonprofit Közhasznú Kft.  
1062 Budapest, Bajza u, 32.



Intézmény képviselőjének aláírása

Szakértő nyilvántartási száma: F0027



Szakmai vezető aláírása