



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	A civil projektmenedzsment alapjai és gyakorlata
1.2.	OKJ azonosító	Nem releváns.
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	Nem releváns.
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	Nem releváns.
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	E - 001104 / 2015 / D023

1.6.	A képzés célja	A képzés célja távoktatás keretei között olyan, az ifjúságügyben és civil szervezetekben tevékenykedő személyek ismereteinek bővítése és készségeik fejlesztése, akik civil projektek és pályázatok tervezésében, megvalósításában és lezárásában tevékenykednek, vagy a jövőben tervezik ezt. A képzés során cél, hogy a résztvevők elsajátítsák a civil pályázati projektek tervezéséhez, megírásához, megvalósításához és lezárásához, elszámolásához szükséges készségeket és menedzseri attitűdöt. Cél a hatékony projektvezetéshez szükséges elméleti és gyakorlati tudás online átadása a résztvevők számára.
1.7.	A képzés célcsoportja	Minden olyan, minimum középfokú végzettséggel rendelkező személy, aki ifjúságügyben vagy civil szervezetben projektek megvalósításában tevékenykedik, vagy a jövőben ezzel kíván foglalkozni, és távoktatás keretében felkészültséget kíván szerezni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A résztvevők megismerik <ul style="list-style-type: none">a civil projektek és pályázatok sikeres megvalósításához szükséges elméleti és gyakorlati tudást;a civil projektek jellegzetességeit;a hatékony projekttervezés, projektmenedzselés és projektmegvalósítás alapjait;
------	--



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

	<ul style="list-style-type: none">• a projektmenedzsment által alkalmazott leggyakoribb módszereket és azok alkalmazását;• a projektfolyamat egyes fázisait és a projektmenedzszeri feladatokat;• az egyes fázisok lehetséges buktatóit és azok elhárításának hatékony eszközeit.
2.2.	A résztvevők képesek lesznek a teljes projektfolyamat átlátására és vezetésére a megtervezéstől a folyamat zárásáig.
2.3.	A résztvevők képesek lesznek a tevékenységek komplex, projektszemléletű megközelítésére, valamint a projektmenedzsment által alkalmazott módszerek hatékony használatára.
2.4.	A résztvevők képessé válnak a projektmenedzszeri feladatkör ellátására, rendelkezni fognak a szükséges attitűdökkel és szemléletmóddal.
2.5.	A résztvevők képessé válnak a projekt megvalósításában szerepet játszó szereplők irányítására, a feladatok delegálására, megvalósulásuk ellenőrzésére és a megfelelő visszacsatolásra a projektcél elérése érdekében.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Befejezett középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány.
3.2.	Szakmai végzettség	A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött.
3.3.	Szakmai gyakorlat	A bekapcsolódás előzetes szakmai gyakorlathoz nem kötött.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	A bekapcsolódás előzetes ismeretekhez nem kötött.
3.6.	Egyéb feltételek	Alapszintű számítógép használói ismeretek, rendelkezésre álló számítógép.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők előrehaladását dokumentáló online felületen képzési csoportonként saját felület létrehozása, a belépő jelszó megküldése a résztvevőknek a képzés kezdőnapján. A képzők tananyagegységeként biztosítják az elméleti ismereteket biztosító tananyagokat, majd fix időpontban biztosított csoportos konzultáció alkalmával ismertetik a kapcsolódó gyakorlati feladatokat határidővel. Csoportot érintő kérdések esetén válaszolnak. A kiadott feladatok megvalósítása érdekében folyamatos emailen rendelkezésre állnak, s minden megküldött feladatot ellenőriznek és értékelésről
------	-----------------------------	--



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

		visszajeleznek. A 4. modul gyakorlati feladatának online megküldésének végső határideje a képzés zárónapja 16h. A képzők a folyamatba ágyazott ellenőrzés és értékelést követően a képzés zárásakor Jegyzőkönyv az értékelésről című dokumentum aláírásával igazolják a résztvevők teljesítésének megfelelését. A távoktatásban részt vevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhet.
4.2.	Megengedett hiányzás	0 óra.
4.3.	Egyéb feltételek	Kapcsolattartás online a folyamathoz igazodva a képzőkkel, a gyakorlati feladatok megfelelő elkészítése és megküldése a képzőknek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	8
5.2.	Gyakorlati órák száma	12
5.3.	Összes óraszám	20

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktóras képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

6.1.	A képzés formája	Távoktatás
------	------------------	------------



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	A civil projektmenedzsment alapjai és fázisai
7.2.	A projektek menedzselése során alkalmazott módszerek a gyakorlatban; projektmenedzseri attitűdök
7.3.	Projektfinanszírozás – pénzügyi elszámolás
7.4.	Projektmegvalósítás, zárás és projektfenntartás – buktatók és lehetséges elkerülési módszerek

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A civil projektmenedzsment alapjai és fázisai
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none">• nyerjenek betekintést a projektmenedzsment alapjaiba;• ismerjék meg a civil projektmenedzsment jellegzetességeit;• részletesen ismerjék meg a projektek fázisait;• legyenek képesek a projekt egyes fázisait önállóan megtervezni;• legyenek képesek a projekt- és pályázatmenedzsment egyes fázisai közötti átfedéseket felismerni és átlátni.
7.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">• a projekt fogalmának meghatározása;• interaktív előadás a projektmenedzsment alapjairól;• a projekt fázisainak meghatározása egyéni gyakorlat során;• projektötlet meghatározása egyéni gyakorlat során.
7.1.4.	Terjedelme	5
7.1.5.	Elméleti órák száma	2
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét az online kontakt konzultáción. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tananyagegység során, aktívan részt vesz az online munkában: kapcsolatot tart a folyamathoz igazodva a képzőkkel szükség esetén a résztvevő társakkal, a gyakorlati feladatok megfelelő elkészítése és megküldése a képzőknek.



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A projektek menedzselése során alkalmazott módszerek a gyakorlatban; projektmenedzseri attitűdök
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none">• ismerjék meg a projekt egyes fázisaiban leggyakrabban alkalmazott módszereket, technikákat és eszközöket;• legyenek képesek magabiztosan használni a megismert módszereket, technikákat és eszközöket;• legyenek képesek új, innovatív eszközök integrálására a projektek menedzselése során;• ismerjék meg azokat a feladatokat, amelyeket a projektmenedzsernek el kell látnia;• legyenek képesek a komplex projektfeladatok megvalósításának irányítására;• legyenek képesek a feladatok megfelelő delegálására;• ismerjék saját vezetői képességeiket, erősségeiket és gyengeségeiket;• legyenek képesek új attitűdök beillesztésére a folyamatok és feladatok kivitelezése érdekében.
7.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">• módszerek megismerése és meghatározása projektdokumentum-elemzések alapján;• az egyes eszközök gyakorlati alkalmazása a kiscsoportok által a 7.1-es tananyagegység gyakorlati foglalkozásán kitalált projektötleteken;• gyűjtőmunka a projektmenedzser feladatairól;• az egyes módszerek alkalmazásának logikai összekapcsolása – ok-okozati összefüggések keresése csoportos megbeszélés során;• vezetői attitűdök gyakorlása szituációs feladatok által;
7.2.4.	Terjedelme	5
7.2.5.	Elméleti órák száma	2
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét az online kontakt konzultáción. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tananyagegység során, aktívan részt vesz az online munkában: kapcsolatot tart a folyamathoz igazodva a képzőkkel szükség esetén a résztvevő társakkal, a gyakorlati feladatok megfelelő elkészítése és megküldése a képzőknek.



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Projektfinanszírozás – pénzügyi elszámolás
7.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők <ul style="list-style-type: none">• legyenek képesek a teljes projekt minden aspektusára kiterjedő költségvetés megalkotására;• ismerjék meg a projekt finanszírozásához szükséges források bevonásának, előteremtésének lehetőségeit;• ismerjék meg a pályázatírás során előforduló leggyakoribb hibákat, és ismerjék meg annak elkerülési technikáit;• legyenek képesek a pályázatíráshoz szükséges holisztikus projektszemléletre;• legyenek képesek a projekt tervezett költségvetését a pályázati kiírásban meghatározott keretek között tartani.
7.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">• megtervezett projektek teljeskörű összeállítása párokban;• forrástérkép készítése a lehetséges erőforrásokról;• projektelemelek logikai összekapcsolása csoportos megbeszélés keretében;• dokumentumelemzés formájában pályázatírási hibák feltérképezése és javítása egyénileg;• egy mintakiírás alapján a projektötletek szakmai tartalmának és költségvetésének megalkotása és prezentálása kiscsoportban.
7.3.4.	Terjedelme	5
7.3.5.	Elméleti órák száma	2
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenlét az online kontakt konzultáción. A résztvevő folyamatos aktivitást mutat a tananyagegység során, aktívan részt vesz az online munkában: kapcsolatot tart a folyamathoz igazodva a képzőkkel szükség esetén a résztvevő társakkal, a gyakorlati feladatok megfelelő elkészítése és megküldése a képzőknek.



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzést 2 fő képző vezeti, akik folyamatosan konzultációs rendelkezésre állnak a képzés időtartama (tervezetten 2 hét) alatt.

A résztvevők előrehaladását dokumentáló online felületen képzési csoportonként saját felület létrehozása, a belépő jelszó megküldése a résztvevőknek a képzés kezdőnapján. A képzők tananyagegységenként biztosítják az elméleti ismereteket biztosító tananyagokat, majd fix időpontban biztosított csoportos konzultáció alkalmával ismertetik a kapcsolódó gyakorlati feladatokat határidővel. Csoportot érintő kérdések esetén válaszolnak. A kiadott feladatok megvalósítása érdekében folyamatos emailen rendelkezésre állnak, s minden megküldött feladatot ellenőriznek és értékelésről visszajeleznek. A 4. modul gyakorlati feladatának online megküldésének végső határideje a képzés zárónapja 16h.

A képzők a folyamatba ágyazott ellenőrzés és értékelést követően a képzés zárásakor Jegyzőkönyv az értékelésről című dokumentum aláírásával igazolják a résztvevők teljesítésének megfelelését.

A távoktatásban részt vevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhethet.

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke megfelelő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, írásbeli megnyilvánulásainak felépítése logikus, érthető, a gyakorlati megvalósítás során precíz. A kérdőívet minimum 70%-os eredményességgel töltötte ki.

Nem felelt meg: Az alapfogalmak megismerésének, használatának, alkalmazásának mértéke nem elegendő. A résztvevő gyakorlati munkáinak, írásbeli megnyilvánulásainak felépítése nem logikus, nehezen érthető, a gyakorlati megvalósítás során felületes. A kérdőívet kevesebb, mint 70%-os eredményességgel töltötte ki.

Sikertelen teljesítés következménye: „Nem felelt meg” minősítés esetén a képzésben részt vevő nem kaphat tanúsítványt.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<u>A tanúsítvány kiadásának feltétele:</u> <ul style="list-style-type: none">• a tananyagegységenként online konzultációkon való aktív jelenlét;• a 9. pontban meghatározott számonkérési rendszerben „megfelelt” minősítés megszerzése.
-------	--	---



ERZSÉBET
IFJÚSÁGI ALAP

Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 35. (River Estate).

Adószám: 18922060-2-41

Felnőttképzési nyilvántartásba-vételi szám: E-001104/2015

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek


11.1.	Személyi feltételek	<u>2 fő elméleti és gyakorlati képző, akik online konzultatív folyamatos rendelkezésre állnak, és rendelkeznek az alábbiakkal:</u> <ul style="list-style-type: none">• pedagógus vagy andragógus vagy szociológus vagy pszichológus vagy mentálhigiénikus felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel;• képzőként legalább 2 éves tapasztalattal;• ifjúsági vagy civil szektorban – projektmenedzsment területén – szerzett legalább 2 éves gyakorlattal.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés) alapján biztosítjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	Távoktatáshoz alkalmas képzői számítógépek internetes hozzáféréssel, oktatásszervezéshez ügyfélszolgálat, adminisztrációs iroda és irattár, mellékhelység.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzési tárgyi feltételeket a képzés oktatói biztosítják.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincs.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns.

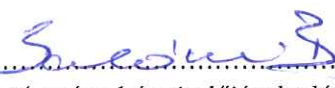
Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2020. március 25.

Egri Judit
Szakértő neve

P-249/2014

Szakértői nyilvántartási szám


Szakértő aláírása


Intézmény képviselőjének aláírása


Szakmai vezető aláírása

A civil projektmenedzsment alapjai és gyakorlata című képzési program előzetes minősítésére vonatkozó szakértői vélemény

A képzési programnak eleget kell tennie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak:

(1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	Teljesül?
a) a képzés megnevezését	igen
és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,	<i>utólag kitöltendő</i>
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását	igen
f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,	igen
g) a maximális csoportlétszámot,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen
Belső koherencia vizsgálat	Teljesül?
A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	igen
Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerezhető kompetenciákkal.	igen
Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére.	igen
A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható.	igen
A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	igen

A fentiek alapján **A civil projektmenedzsment alapjai és gyakorlata** képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2020. március 25.




 Eger Judit szakértő



 Intézmény képviselőjének aláírása

Szakértői nyilvántartási száma: P-249/2014



 Szakmai vezető aláírása